Сбор коммерческих предложений на оказание услуг по организации и сопровождению портала «Клуб наставников и партнеров для социальных предпринимателей», направленного на поддержку и продвижение лучших социальных проектов

**Сбор с 13 по 15 октября 2021 года**

Заказчик - Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области

Срок оказания услуг – с даты подписания по 10 декабря 2021 включительно

Описание и количество услуг:

-оказание услуг по поддержанию работоспособности сайта <https://nastavnik-club.ru/> в течении 1 месяца после переноса контента

- интегрировать контент и общую концепцию сайта <https://nastavnik-club.ru/> на портал https://mspvolga.ru в раздел ЦИСС

- обновление CMS WordPress, наполнение, при необходимости внесение изменений интегрированного контента сайта <https://nastavnik-club.ru/> на портале https://mspvolga.ru

- обновления вносятся на основе материалов, предоставленных Заказчиком;

- консультирование Заказчика по работе с интегрированным контентом сайта <https://nastavnik-club.ru/> на портале https://mspvolga.ru

- техническое сопровождение и администрирование сайта <https://nastavnik-club.ru/> до окончания срока договора.

Требования к Исполнителю

- Исполнитель подтверждает наличие опыта оказания подобных услуг, технического оснащения для оказания услуг

- Исполнитель обеспечивает своевременность оказания услуг в рамках договора в соответствии с пожеланиями Заказчика

- Исполнитель при оказании услуг должен оказать услуги без предварительной оплаты, используя собственные оборотные средства.

Требования к предоставляемой отчетной информации:

Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств предоставляет следующие отчетные документы (в том числе и в электронном виде):

Аналитический отчет в печатной форме (цветная печать), в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору,
* описание оказанных услуг в рамках технического задания;
* скрины выполненных работ;
* иные рабочие материалы, используемые при оказании услуг.